



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

16.05.2023

Київ

№ 900

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
31 травня 2023 р. за № 908/39964

Про затвердження Змін до Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв

Відповідно до статті 5 Закону України «Про Фонд державного майна України», статті 9 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», з метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року № 1585/1, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за № 1351/20089, що додаються.

2. Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності Фонду державного майна України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова Фонду

Рустем УМСРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
16 травня 2023 року № 900

**Зміни до Положення
про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав
рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України,
його регіональних відділень та представництв**

1. У розділі I:

1) у пункті 1.1:

після слів «звітів про оцінку майна та майнових прав» доповнити словами «складених в електронній або паперовій формах»;

цифри «10.03.2003» замінити цифрами та словами «10 березня 2003 року».

2) пункт 1.2 викласти у такій редакції:

«1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

паперова копія звіту про оцінку майна, складеного в електронній формі,
– звіт про оцінку майна, що складався в електронній формі, роздрукований,
засвідчений в порядку, встановленому законодавством, невід’ємною
частиною якого є відображення реквізитів підпису осіб, які підписували такий
звіт (протокол створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого
електронного підпису, отриманий за допомогою онлайн сервісу створення та
перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису);

паперовий примірник звіту про оцінку майна, складеного в електронній
формі, – примірник звіту про оцінку майна, що складався в електронній формі,

роздрукований та підписаний власноруч усіма особами, які безпосередньо проводили оцінку майна та склали такий звіт.

Оригіналом звіту про оцінку майна є звіт про оцінку майна, складений до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2022 року № 886 «Про внесення змін до Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»»; звіт про оцінку майна, складений в електронній формі, або паперовий примірник звіту про оцінку майна, складеного в електронній формі.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в національних стандартах оцінки майна та інших нормативно-правових актах з оцінки майна».

2. У розділі II:

1) у пункті 2.1 слова «а також за власною ініціативою суб'єкта оціночної діяльності» виключити;

2) у абзаці першому пункту 2.3 слово «звіту» виключити.

3. Розділ III викласти у такій редакції:

«III. Вимоги до звіту про оцінку майна, що надійшов для рецензування

3.1. У випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II цього Положення, до письмового запиту на проведення рецензування додається оригінал звіту про оцінку майна. Рецензування копії звіту про оцінку майна, що складався в паперовій формі, та паперової копії звіту про оцінку майна, складеного в електронній формі (далі – копії звіту про оцінку майна), допускається лише у випадках, визначених цим Положенням.

Документ, що містить висновок про вартість майна та підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання (або його копія), але не підписаний оцінювачами, які безпосередньо проводили оцінку майна, і не скріплений підписом керівника такого суб'єкта оціночної діяльності, не підлягає рецензуванню та повертається замовнику.

3.2. Рецензування копії звіту про оцінку майна допускається у разі надходження запитів від Національного банку України, правоохоронних, контролюючих або інших органів державної влади.

3.3. Вимоги до копії звіту про оцінку майна:

текст документа відтворюється повністю;

обсяг копії звіту про оцінку майна має відповідати оригіналу звіту (описова частина, розрахункова частина та всі додатки);

копія звіту про оцінку майна має бути виконана якісно: всі аркуші копії звіту про оцінку майна (з додатками до нього у повному обсязі, що містить оригінал звіту) мають бути чіткими та читабельними;

копія звіту про оцінку майна не може містити у додатках інших документів, окрім тих, що містить оригінал звіту про оцінку майна;

замовники рецензії не можуть доповнювати копію звіту про оцінку майна, що додається до запиту про рецензування, іншими документами.

3.4. Вимоги до паперової копії звіту про оцінку майна, складеного в електронній формі:

копія звіту про оцінку майна має відповідати вимогам, визначеним у пункті 3.3 цього розділу;

вірність копії звіту про оцінку майна має бути засвідчена органом, на запит якого здійснюється рецензування такої копії звіту;

наявність протоколу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису, отриманого за допомогою онлайн сервісу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису.

3.5. Копія звіту про оцінку майна виготовляється та засвідчується в установленому законодавством порядку.

3.6. Надіслана копія звіту про оцінку майна, що не відповідає вимогам, визначеним у пунктах 3.3 – 3.5 цього розділу, до розгляду не приймається та повертається замовнику для оформлення її належним чином.

3.7. У разі проведення рецензування Фондом державного майна України або його регіональним відділенням звіту про оцінку майна, який надходить від суб'єкта господарювання (у статутному капіталі якого відсутня державна частка) або фізичної особи, до звернення має бути доданий оригінал звіту про оцінку майна.

У разі неможливості надати оригінал звіту про оцінку майна, допускається рецензування копії такого звіту за умови засвідчення її вірності:

нотаріусом;

судом;

суб'єктом оціночної діяльності, який склав такий звіт;

замовником оцінки;

адвокатом.

Копія звіту про оцінку майна повинна відповідати вимогам, встановленим пунктами 3.3 – 3.5 цього розділу.

3.8. Звіт про оцінку майна, складений в електронній формі, який надається для рецензування, повинен відповідати таким вимогам:

інформація, що міститься в звіті про оцінку майна, повинна бути доступною для її читання, подальшого використання, зокрема має бути відсутній парольний або інший захист (перешкоди) для її відкриття;

має бути забезпечена можливість відновлення звіту про оцінку майна у тому форматі, в якому він був створений, відправлений та одержаний;

звіт про оцінку майна має бути складений у форматі Portable Document Format (PDF) державною мовою;

на звіт про оцінку майна повинні бути накладені кваліфіковані електронні підписи з урахуванням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг всіх оцінювачів, які безпосередньо проводили оцінку та керівника суб'єкта оціночної діяльності;

звіти про оцінку майна в електронній формі повинні містити реквізити суб'єкта оціночної діяльності та оцінювача, які відповідають реквізітам такого суб'єкта та оцінювача, зазначеними в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

Надісланий звіт про оцінку майна, що не відповідає зазначеним вище вимогам, до розгляду не приймається та повертається замовнику для оформлення його належним чином.

3.9. Звіти про оцінку майна, складені в паперовій формі, що підлягали рецензуванню, повертаються замовнику після їх рецензування.

Звіти про оцінку майна, складені в електронній формі, що підлягали рецензуванню, зберігаються в архіві державного органу приватизації протягом трьох років від дати надходження запиту на проведення рецензування, якщо інше не передбачено законодавством».

4. Пункт 4.7 розділу IV викласти у такій редакції:

«4.7. Порядок організації роботи зі звітами про оцінку майна, які містять інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну, таємну та службову інформацію), що є власністю держави, визначається законодавством».

**Директор Департаменту
оцінки майна, майнових
прав та професійної
оціночної діяльності**

Світлана БУЛГАКОВА